MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : S.C. EPIDEMIOLOGIA										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/ interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Controllo ordinativi, liquidazione fatture ed invio in Ragioneria per mandati di pagamento			Morini Sara	0131/307821	smorini@aslal.it	30 gg	Atto amm.vo di liquidazione		Chiara Pasqualini 0131/306744 cpasqualini@aslal.it	
Gestione fondi vincolati, Controllo scadenze e rendicontazione dei fondi attraverso tabelle e rendiconti finanziari con giustificativi di spesa			Morini Sara	0131/307821	smorini@aslal.it	30 gg	Rendiconti finanziari		Chiara Pasqualini 0131/306744 cpasqualini@aslal.it	
Stesura di Delibere interne del Servizio per la liquidazione di spese sui fondi vincolati Richiesta stesura di Delibere per convenzioni sui Fondi Vincolati			Morini Sara	0131/307821	smorini@aslal.it	30/60gg	Delibere		Chiara Pasqualini 0131/306744 cpasqualini@aslal.it	
Protocollazione documenti interni e gestione protocollo informatico del Servizio			Morini Sara	0131/307821	smorini@aslal.it				Chiara Pasqualini 0131/306744 cpasqualini@aslal.it	